


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения
ОГКУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
г. Шелехова»


Н.В. Шатовкина
« 24 » ноября 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГКУСО
«Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей г. Шелехова»
№ 548 от 24 ноября 2016г.


М.Н. Резенкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консилиуме отделения психолого-педагогической помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Консилиум создается с целью координации деятельности специалистов отделения психолого-педагогической помощи семье и детям (далее отделение), находящихся в социально опасном положении и семей находящихся в трудной жизненной ситуации. По вопросам реализации Программ сопровождения данных семей (далее – получатели социальных услуг), контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий в областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (далее - учреждение).

1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. Основными задачами Консилиума является:

- изучение информации о получателях социальных услуг, подготовленной и представленной специалистами отделения;
- рассмотрение проектов Программ сопровождения, межведомственных и индивидуальных планов, реализации профилактических мероприятий;
- принятие оперативных решений по корректировке планов, в том числе в случае их неэффективности;
- координация деятельности специалистов отделения, направленной на оказание помощи спектра социальных услуг в соответствии с ИПССУ;
- отслеживание динамики в создании благоприятных условий для выхода из трудной жизненной ситуации получателей социальных услуг в семьях состоящих на учете;
- контроль за выполнением межведомственных и индивидуальных планов профилактической работы в отношении семей состоящих на учете.

2. Состав Консилиума

2.1. Состав Консилиума утверждается приказом директора учреждения.

2.2. В состав Консилиума входят: заведующий отделением, специалисты отделения.

2.3. Возглавляет Консилиум заведующий отделением - председатель

Консилиума. Председатель Консилиума осуществляет подготовительную и организационную работу, контроль за своевременным оформлением протокола.

2.4. Секретарь Консилиума оповещает членов Консилиума о дате его проведения и рассматриваемых вопросах, ведет протокол заседания.

3. Организация работы Консилиума

3.1. Консилиум проводится с определенной периодичностью в фиксированное время.

3.2. Первичный Консилиум проводится с целью разработки профилактических мероприятий, изыскания потенциала семьи находящейся на сопровождении в отделении, с изучением имеющейся информации субъектов профилактики, разработки и утверждения плана, ИПСУ.

3.3. Заключительный Консилиум проводится после реализации межведомственного, индивидуального плана, принимается решение о продолжении сопровождения семьи либо о прекращении работы с ней.

3.4. По запросам специалистов отделения могут проводиться внеплановые Консилиумы. Поводом для внепланового Консилиума является выявление новых обстоятельств, влияющих на сопровождение получателя социальных услуг, или отрицательная динамика в работе с получателем социальных услуг.

3.5. Информация о получателях социальных услуг для рассмотрения на Консилиуме готовится специалистом отделения.

4. Оформление результатов работы Консилиума

4.1. Принятие решения Консилиума проводится открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Консилиума.

4.2. Утвержденные Консилиумом мероприятия вносятся в межведомственный и индивидуальный план профилактической работы в отношении семьи состоящей на учете, получателя социальных услуг.

4.3. Решения Консилиума оформляются протоколом.

4.4. При проведении последующих и заключительного Консилиумов оценивается эффективность межведомственного и индивидуального плана профилактической работы в отношении семьи состоящей на учете в отделении.

4.5. Планы и акты хранятся в личном деле получателя социальных услуг, личное дело находится у специалиста, социального работника, который в рабочем порядке осуществляет контроль за реализацией профилактических мероприятий, включенных в межведомственный или индивидуальный план.

4.6. По окончании согласованного с получателем социальных услуг срока сопровождения на Консилиуме обсуждаются результаты сопровождения, и формулируется заключение об эффективности реализации планов.

4.7. По результатам обсуждения выносятся решения:

- о продлении срока сопровождения получателя социальных услуг;
- о прекращении сопровождения получателя социальных услуг.

4.8. Результаты принятого решения фиксируются в протоколе Консилиума.

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделением психолого-педагогической
помощи семье и детям

Н.Н.Бондарь

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по РВР

Л.С. Черноок

Ведущий юристконсульт

Т.В. Ракито