



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, Г. ШЕЛЕХОВА»**

П Р И К А З

От «16» июля 2018 г.

№ 216-од

г. Шелехов

Об утверждении Положения
о психолого-медико-социально-
педагогическом консилиуме

В целях качественной работы по сопровождению получателей социальных и государственных услуг (далее – получатели услуг), обеспечения реализации планов (программ) сопровождения получателей услуг специалистами областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (далее – учреждение) совместно с межведомственными структурами, занимающимися вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, имеющим детей с ограниченными возможностями, руководствуясь Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-социально-педагогическом консилиуме областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (Приложение 1).
2. Утвердить состав психолого-медико-социально-педагогического консилиума учреждения (Приложение 2).
3. Специалисту по кадрам Шафранской И.С. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по реабилитационно-воспитательной работе Гузину О.В.

Директор учреждения

Л.С. Черноок

Положение
о психолого-медико-социально-педагогическом консилиуме
областного государственного казенного учреждения социального
обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, г. Шелехова»

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-социально-педагогический консилиум (в дальнейшем ПМСП консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (далее по тексту - Учреждение), **направленной на разработку, утверждение, корректировку и контроль за реализацией комплексных и индивидуальных планов (программ) сопровождения для:**

1.1.1. воспитанников, проживающих в Учреждении, находящихся на полном государственном обеспечении, получающих услуги в отделении диагностики и социальной реабилитации и в отделении социально-правовой помощи;

1.1.2. выпускников Учреждения, находящихся на сопровождении в отделении социально-правовой помощи на постинтернатном сопровождении;

1.1.3. несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях, находящихся на сопровождении в отделении сопровождения замещающих семей;

1.1.4. несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, находящихся на сопровождении в отделении психолого-педагогической помощи семье и детям;

1.1.5. **несовершеннолетних с ограниченными возможностями и семей, имеющих детей с ограниченными возможностями, находящихся на сопровождении в отделении сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями.**

1.2. Порядок деятельности ПМСП консилиума, организация, контроль за работой определяются настоящим положением.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», национальных стандартов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, нормативно-правовыми актами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Уставом Учреждения.

1.4. ПМСП консилиум действует как внутреннее собрание специалистов и как межведомственная структура, объединяющая специалистов Учреждения и других учреждений социальной защиты населения, сотрудников межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и

социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи

2.1. Целями ПМСП консилиума являются:

2.1.1. Обеспечение психолого-медико-социально-педагогического сопровождения воспитанников и получателей услуг в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.1.2. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением трудностей воспитания, обучения, социальной адаптации и интеграции в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к социальной дезадаптации.

2.1.3. Решение проблемных и конфликтных ситуаций в замещающих семьях, проведение мероприятий, направленных на профилактику вторичных отказов.

2.1.4. Определение индивидуальной потребности в государственных услугах выпускников Учреждения и координации деятельности специалистов постинтернатного сопровождения отделения социально-правовой помощи по вопросам реализации мероприятий плана сопровождения, контроля за его выполнением, оценки эффективности мероприятий.

2.1.5. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников (далее - ИПРИЖ), контроля за выполнением мероприятий ИПРИЖ, оценки эффективности мероприятий.

2.1.6. Обеспечение психолого-социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития.

2.1.7. Оценка качества предоставления социальных и государственных услуг и работ получателям услуг.

2.1.8. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные социально-медико-психологические и педагогические условия жизнедеятельности для детей с адаптационными трудностями.

2.2. Задачами ПМСП консилиума являются:

2.2.1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии несовершеннолетних, проживающих в Учреждении.

2.2.2. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации реабилитационно-воспитательной работы.

2.2.3. Разработка проектов индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников, подведение итогов реализации ИПРИЖ, разработка проекта ИПРИЖ на новый срок.

2.2.4. Отслеживание динамики в психофизическом развитии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в Учреждении.

2.2.5. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация здоровьесберегающего пространства в Учреждении.

2.2.6. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, из замещающих семей, из семей СОП и ТЖС, динамику их состояния.

2.2.7. Организация взаимодействия между узкими специалистами, воспитателями Учреждения, а также другими субъектами профилактики.

2.2.8. Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников, требующих особой заботы, склонных к самовольным уходам, правонарушениям.

2.2.9. Проведение профориентационной работы с воспитанниками и принятие решения об устройстве воспитанников в профессиональные образовательные учреждения с учетом психологических и медицинских показаний.

2.2.10. Осуществление динамического контроля эффективности реализации рекомендаций ПМСП консилиума.

2.2.11. Составление дорожной карты сопровождения выпускника учреждения с учетом проведенной диагностики.

2.2.12. Принятие оперативных решений по корректировке планов (программ) сопровождения, в том числе, в случае их неэффективности.

2.2.13. Координация деятельности специалистов постинтернатного сопровождения отделения социально-правовой помощи, направленной на оказание профессиональной консультативной, юридической, психолого-педагогической, медико-социальной помощи выпускникам Учреждения.

2.2.14. Координация деятельности специалистов отделения сопровождения замещающих семей, направленной на оказание профессиональной консультативной, психолого-педагогической и социальной помощи замещающим семьям.

2.2.15. Координация деятельности специалистов отделения психолого-педагогической помощи семье и детям, направленной на оказание профессиональной консультативной, психолого-педагогической и социальной помощи семьям СОП и ТЖС.

2.2.16. Координация деятельности специалистов отделения сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями, направленной на оказание профессиональной консультативной, юридической, психолого-педагогической, медико-социальной помощи семьям, имеющих детей с ограниченными возможностями.

2.2.17. Отслеживание динамики формирования у воспитанников Учреждения навыков, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, а также в профилактике их социальной дезадаптации.

2.2.18. Отслеживание динамики в создании благоприятных условий для продолжительного и комфортного пребывания, развития и социализации приемных детей в замещающих семьях.

2.2.19. Отслеживание динамики в создании благоприятных условий для развития и социализации несовершеннолетних в семьях СОП и ТЖС.

2.2.20. Отслеживание динамики в создании благоприятных условий для развития и социализации детей с ограниченными возможностями.

2.2.21. Определение уровня сопровождения семьи в соответствии с Модельной программой социального сопровождения семей с детьми на территории Иркутской области.

2.2.22. Оценка выполнения комплексного межведомственного плана сопровождения несовершеннолетних и семей, индивидуальных планов и программ.

3. Структура и организация деятельности ПМСП консилиума

3.1. В соответствии с данным положением, ПМСП консилиум проходит в каждом отделении независимо, либо с включением членов консилиума из разных подгрупп (в зависимости от ситуации).

3.1.1. В состав входят следующие специалисты:

- **заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе - председатель;**

- заведующий отделением социально-правовой помощи – заместитель председателя;

- специалист постинтернатного сопровождения выпускников отделения социально-правовой помощи - секретарь;

- заведующий отделением сопровождения замещающих семей – заместитель председателя;
- социальный педагог отделения сопровождения замещающих семей – секретарь;
- заведующий отделением психолого-педагогической помощи семье и детям – заместитель председателя;
- педагог–психолог отделения психолого-педагогической помощи семье и детям – секретарь;
- **заведующий отделением сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями – заместитель председателя;**
- **социальный педагог отделения сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями– секретарь;**
- заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации - заместитель председателя;
- социальный педагог отделения диагностики и социальной реабилитации – секретарь.

3.1.2. На заседания ПМСП консилиума приглашаются специалисты учреждения, межведомственных структур, занимающиеся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в зависимости от конкретного случая.

3.2. Специалисты, включенные в ПМСП консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом.

3.3. Участие несовершеннолетних в ПМСП консилиуме осуществляется по инициативе узких специалистов и воспитателей групп Учреждения, представителей образовательного учреждения, в котором они обучаются.

3.4. Обследование проводится специалистами индивидуально с учетом реального запроса.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется характеризующий материал и разрабатываются рекомендации.

3.6. На заседании ПМСП консилиума обсуждаются результаты обследования каждым специалистом, принимается коллегиальное решение ПМСП консилиума.

3.7. На заседание ПМСП консилиума могут быть представлены следующие документы в зависимости от случая рассмотрения:

3.7.1. Представление на ребенка/выпускника/семью, в котором должна быть отражена проблема.

3.7.2. Педагогическая характеристика на ребенка, заверенная директором Учреждения.

3.7.3. Психологическая характеристика.

3.7.4. Характеристика на ребенка из школы, ССУЗа, заверенная директором или зам. директора учебного заведения.

3.7.5. Информация о состоянии здоровья ребенка.

3.7.6. Рисунки, тетради и другие виды самостоятельной деятельности.

3.7.7. Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего/семьи.

3.7.8. Акты контроля за проведением индивидуальной профилактической работы.

3.8. На основании полученных данных коллегиально выявляется и предпринимается:

3.8.1. Актуальная проблема развития ребенка, принимается решение ПМСП консилиума, разрабатывается и утверждается ИПРИЖ для детей, находящихся на круглосуточном пребывании.

3.8.2. Проблемы в адаптации и социализации выпускника, находящегося на постинтернатном сопровождении, принимается решение ПМСП консилиума, разрабатывается план сопровождения.

3.8.3. Актуальная проблема развития ребенка с ограниченными возможностями, на основании решения ПМСП консилиума разрабатывается план (программа) по реализации ИПРСУ.

3.8.4. Актуальная проблема семьи, на основании решения ПМСП консилиума разрабатывается комплексный план или индивидуальный план (программа) сопровождения.

3.9. В ПМСП консилиуме ведется следующая документация:

3.9.1. Протокол ПМСП консилиума.

3.9.2. Журнал записи и учета детей/выпускников/семей, прошедших ПМСП консилиум.

3.10. За ведение документации несет ответственность секретарь ПМСП консилиума каждого отделения.

3.11. Архив ПМСП консилиума хранится в течение 5 лет.

3.12. В ПМСП консилиуме анализируется следующая документация:

3.12.1. ИПРИЖ.

3.12.2. Индивидуальные карты постинтернатного сопровождения.

3.12.3. Личные дела семей, детей.

4. Порядок подготовки и проведения ПМСП консилиума

4.1. Заседания ПМСП консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя либо его заместителем.

4.2. Плановые ПМСП консилиумы проводятся:

4.2.1. В отделении диагностики и социальной реабилитации:

- Первичный – проводится через три недели после поступления воспитанника в учреждение, проведения первичной диагностики развития личности ребенка, изучения личного дела. Разрабатывается проект ИПРИЖ сроком на 6 месяцев.

- Повторный – проводится за 2 недели до окончания срока ИПРИЖ, подводятся итоги его реализации, разрабатывается проект ИПРИЖ на новый срок.

- Ежегодно, в октябре месяце проводится ПМСП консилиум по адаптации первоклассников.

- Ежегодно, в декабре месяце проводится консилиум по решению вопроса об устройстве воспитанников в профессиональные образовательные организации.

4.2.2. В отделении социально-правовой помощи (Служба постинтернатного сопровождения):

- Первичный – после принятия заявления на предоставление услуги, составления карты сопровождения, проведения диагностики и составления проекта плана индивидуального сопровождения.

- Повторный – через 2 месяца после принятия выпускника на сопровождение с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации плана сопровождения.

- Заключительный – за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению плана сопровождения. Проводится оценка эффективности выполнения плана сопровождения, выносятся решения о продлении срока сопровождения, о прекращении сопровождения.

4.2.3. В отделении психолого-педагогической помощи семье и детям:

- Первичный – проводится на основании постановления КДНиЗП в Шелеховском районе. Разрабатывается комплексный план сопровождения.

- Повторный – проводится за 2 недели до окончания срока комплексного плана сопровождения, подводятся итоги его реализации, готовится заключение.

4.2.4. В отделении сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями:

- **Первичный** – проводится через две недели после поступления в отделение заявления о предоставлении социальных услуг, проведения первичной диагностики развития личности ребенка. Разрабатывается план или программа мероприятий по реализации ИППСУ.

- **Заключительный** – за 1 неделю до окончания срока реализации ИППСУ. Проводится оценка эффективности выполнения плана или программы мероприятий по реализации ИППСУ, выносится решение о продлении срока реабилитации, либо о снятии с сопровождения.

4.2.5. В отделении сопровождения замещающих семей:

- **Первичный** – проводится через две недели после подачи заявления о предоставлении услуги. Разрабатывается индивидуальный план (программа) сопровождения.

- **Повторный** – проводится за 2 недели до окончания срока индивидуального плана (программы) сопровождения, подводятся итоги реализации, разрабатывается индивидуальный план (программа) на новый срок, либо получатель услуг снимается с сопровождения.

4.3. Деятельность планового ПМСП консилиума ориентирована на решение следующих задач:

4.3.1. В отделении диагностики и социальной реабилитации:

- определение путей психолого-медико-социально-педагогического сопровождения воспитанников;

- координация деятельности специалистов ОДиСР;

- отслеживание динамики развития воспитанника в процессе реализации ИПРИЖ, качества предоставления государственных услуг;

- направление на ПМПК при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМСП консилиума.

4.3.2. В отделении социально-правовой помощи (Служба постинтернатного сопровождения):

- рассмотрение и утверждение плана индивидуального постинтернатного сопровождения;

- координация деятельности специалистов Службы постинтернатного сопровождения выпускников;

- оценка эффективности реализации индивидуального плана сопровождения, качества предоставления государственных услуг.

4.3.3. В отделении психолого-педагогической помощи семье и детям:

- определение направления в работе по сопровождению детей и семей;

- координация деятельности специалистов ОПППСиД;

- отслеживание ситуации в семье, в процессе реализации комплексного плана сопровождения, качества предоставления государственных услуг.

4.3.4. В отделении сопровождения замещающих семей:

- определение путей сопровождения несовершеннолетних и семей;

- координация деятельности специалистов ОСЗС;

- отслеживание ситуации в семье, в процессе реализации индивидуального плана (программы) сопровождения, качества предоставления государственных услуг.

4.3.5. В отделении сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями:

- **определение путей сопровождения детей с ограниченными возможностями и их семей;**

- **отслеживание динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуального плана (программы) мероприятий по реализации ИППСУ, качества предоставления социальных услуг.**

4.4. Внеплановые ПМСП консилиумы собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребенком/выпускником/семьей, коррекционно-развивающую и реабилитационную работу. Причиной является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика развития и обучения и т.п., трудности в адаптации, нарушении поведения, проблемы в семье. Также внеплановый консилиум определяется реальным запросом со стороны учреждения образования: школы, ССУЗа, а также учреждений и организаций профилактики на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей/выпускников/семей.

4.5. Задачами внепланового ПМСП консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств, влияющих на реализацию мероприятий по сопровождению и эффективность сопровождения;

- коррекция комплексного или индивидуального плана (программы) сопровождения, ИПРИЖ, в случае выявления новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий;

4.6. **Председатель (заместитель председателя) ПМСП консилиума ставит в известность специалистов ПМСП консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка/выпускника/семьи, секретарь организует подготовку и проведение заседания ПМСП консилиума. ПМСП консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя консилиума.**

4.7. **Специалисты докладывают свои заключения по ребенку/выпускнику/семье, после чего оформляется протокол ПМСП консилиума. Каждый специалист, участвующий в работе ПМСП консилиума, в устной/письменной форме дает свое заключение о ребенке/выпускнике/семье. Последовательность устанавливает председатель/заместитель.**

4.8. **Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей, воспитательно-реабилитационной, реабилитационной работы, а также разработанный план (программа) мероприятий по решению выявленных проблем, утвержденные ПМСП консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с получателями услуг.**

4.9. **Решения ПМСП консилиума оформляются протоколом. Протокол ПМСП консилиума подшивается в папку «Планирование и проведение ПМС консилиумов», а также в ИПРИЖ/карту индивидуального постинтернатного сопровождения выпускника/личное дело ребенка и семьи.**

5. Ответственность членов ПМСП консилиума

5.1. Специалисты ПМСП консилиума несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации, ее сохранность.

Состав
психолого-медико-социально-педагогического консилиума
областного государственного казенного учреждения социального
обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, г. Шелехова»

№ п/п	ФИО специалиста	Должность специалиста	Примечание
1.	Гузина Ольга Вакильевна	заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе	председатель
2.	Арутюнян Татьяна Николаевна	заведующий отделением сопровождения замещающих семей (далее – ОСЗС)	заместитель председателя
3.	По назначению заведующего ОСЗС	социальный педагог ОСЗС	секретарь
4.	Лопухина Татьяна Викторовна	заведующий отделением социально-правовой помощи (далее – ОСПП)	заместитель председателя
5.	По назначению заведующего ОСПП	специалист постинтернатного сопровождения выпускников ОСПП	секретарь
6.	Шаршакова Валерия Ярославовна	заведующий отделением сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями (далее – ОССиДОВ)	заместитель председателя
7.	По назначению заведующего ОССиДОВ	психолог ОССиДОВ	секретарь
8.	Бондарь Наталья Николаевна	заведующий отделением психолого-педагогической помощи семье и детям (далее – ОППСиД)	заместитель председателя
9.	По назначению заведующего ОППСиД	психолог ОППСиД	секретарь
10.	Пронченко Анастасия Владимировна	заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации (далее – ОДиСР)	заместитель председателя
11.	По назначению заведующего ОДиСР	психолог ОДиСР	секретарь